



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ “САМОЙЛОВСКАЯ ШКОЛА”
АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЗОВСКОГО РАЙОНА

Аналитическая справка № 10
по итогам проверки журналов

23.05.2024 - 24.05.2024 г. заместителем директора по УВР Пересадько С.А. была проведена проверка классных журналов 1-11 классов.

Цели: соблюдение единых требований при оформлении и ведении классного журнала на конец IV четверти во 2-9 классах, оформление страниц по предметам за II семестр в 10-11 классах и выставление годовых оценок в 2-11 классах. Аккуратность ведения журнала, правильность записей, проведенных занятий учителями. Выполнение государственных образовательных программ, своевременность выставления оценок. Объем и содержание домашних заданий.

В ходе контроля было выявлено, что в основном, все временные журналы имеют хороший внешний вид. Заполнение их ведется большинством учителей в соответствии с инструкцией по ведению классных журналов, рекомендациями по оформлению предметных страниц. Всеми классными руководителями своевременно выставлены оценки за IV четверть и за II семестр в 10-11. Все классные руководители провели перед каникулами беседы, инструктажи по безопасности жизнедеятельности и сделали соответствующие записи в журналах. Оценки за основные виды деятельности, подлежащие обязательному контролю, фиксируются в отдельных колонках, проводятся различные формы контроля. На предметных страницах ведется учет посещаемости занятий учащимися. В основном, оценки за IV четверть по предметам выставлены объективно и в срок.

В результате проверки журналов выявлены следующие недостатки:

1. В журнале 1 класса (классный руководитель Назаренко С.А.): Обратить внимание на количество часов по программе физической культуры .
 - 1.1 Фаль С.С., учитель музыки, на стр. 31 исправление даты (16.05)
2. Журнал 2 класса (классный руководитель Мех О.А.): на стр.29, по литературному чтению, не вынесено в отдельную колонку Контроль чтения вслух ;
3. В журнале 3 класса (классный руководитель Лефтерова И.В.) : на стр. 19 по литературному чтению, отсутствует колонка Контроль чтения вслух. Обратить внимание, что после контрольных работ проводится работа над ошибками
 - 3.1 Фаль С.С., учитель музыки, на стр 44 – заклеивание.
4. В журнале 4 класса (классный руководитель Акиншева-Горбенко Ю.В.): на стр 59 , в сведениях о количестве уроков, пропущенных обучающимися – исправление.
- 5 . В журнале 5 класса (классный руководитель Каземиров Б.В.) : на стр.33 по математике, на стр. 74, в сведениях о количестве , пропущенных обучающимися – использование штриха.
 - 5.1 Фаль С.С., учитель музыки на стр. 48 – исправление даты (16.05) , обратить внимание на количество часов в программе – 34 часа , но не 33
6. В журнале 6 класса (классный руководитель Цыпуринда О.В.):
 - 6.1 Коваленко Т.В., учитель русского языка и литературы, на стр.10 обратить внимание на содержание урока 15.05 - практикум, не отражена в содержании урока контрольная работа , на стр.11 не отражена ПА в колонке «Годовая» ;
 - 6.2 Фаль С.С, учитель музыки, на стр.50 не отражена ПА в колонке «Годовая», обратить внимание на количество часов в программе – 34 часа , но не 35

7. В журнале 7 класса (классный руководитель Королева А.И.) :
- 7.1 Париловская Г.И., учитель географии, на стр.46 – запись вне строки;
- 7.2 Фаль С.С., учитель музыки, обратить внимание на количество часов в программе – 34 часа , но не 35; на стр. 58 не отражена ПА в колонке «Годовая».
8. В журнале 8 класса (классный руководитель Коваленко Т.В.):на стр. 53 при оформлении страницы по химии- использование штриха;
- 8.1 Фаль С.С., учитель музыки, на стр.60 – не отражена ПА в колонке «Годовая», обратить внимание на количество часов в программе – 34 часа, но не 35
9. В журнале 9 класса (классный руководитель Каземирова Л.А.):
- 9.1 Моряк О.В., учитель русского языка и литературы; на стр.7 исправление оценки в колонке « ПА/Годовая» у Косоговой В. по русскому языку; на стр. 14 – заклеивание оценки в колонке « ПА/Годовая» у Куриловой М. по литературе
- 9.2 Цыпуринда О.В., учитель информатики, химии, технологии, обратить внимание на количество часов по программе по учебным предметам: информатика, технология -34 часа, но не 35, на стр. 54 – исправление даты 05.04 по химии
10. В журнале 10 класса (классный руководитель Цебро В.В.): обратить внимание на правильность написания фамилии учителя математики.
- 10.1 Цебро Е.В., учитель физической культуры, обратить внимание на некорректную запись по выполнению программы , необходимо – программа выполнена за счет уплотнения учебного материала.
- 11 В журнале 11 класса (классный руководитель Париловская Г.И.) :
- 11.1 Епикова М.А., учитель русского языка и литературы, на стр.5 – заклеивание даты (02.04) и в содержании урока по русскому языку, на стр.11 – заклеивание оценок за 2 семестр и ПА/Годовая у Бырки К. и Глушко А. по литературе, колонка ГИА по литературе не предусмотрена. ;
- 11.2 Моряк О.В., учитель родного (русского) языка, на стр.13- запись вне строки
- 11.3 Цыпуринда О.В., учитель астрономии, на стр. 57- заклеивание дат (17.04,15.05) и содержание урока ;
- 11.4 Цебро Е.В., учитель ОБЖ, после 2 семестра отсутствует колонка « Скорректированная»;
- 11.5 Париловская Г.И., учитель индивидуального проекта, по программе – 17 часов, но не 15 часов.

Выводы:

- Все журналы имеют хороший внешний вид, заполнение журналов большинством учителей осуществляется в соответствии с Инструктивно – методическим письмом по ведению классных журналов;
 - Некоторые учителя–предметники и классные руководители допускают вышеуказанные недочеты
1. Заместителю директора по УВР Пересадько С.А. провести консультации с классными руководителями и учителями-предметниками по ведению и заполнению классных журналов.
 2. Отметить добросовестную работу и ответственное отношение к ведению школьной документации учителей: Назаренко С.А, Цебро В.В, Каземировой Л.А., Королевой А.А., Зварич В.В., Пересадько С.А, . Указать на недостатки всем учителям, которые не выполняют методические рекомендациями по ведению классных журналов.
 3. Всем учителям аккуратно, правильно вести необходимые записи в журналах, в соответствии с указаниями к ведению журналов, своевременно записывать содержание проведенных уроков и домашних заданий.

Директор школы

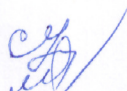
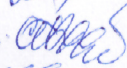
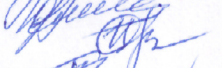
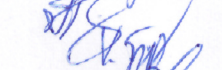

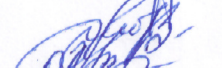
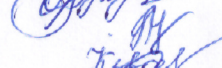








Заместитель директора по УВР

В.В.Зварич

С.А.Пересадько С.А.



Ознакомлены

 С.А.Назаренко
 О.А. Мех
 И.В.Лефтерова
 Ю.В. Акиншева-Горбенко
 В.В.Цebro
 А.И.Королева
 Б.В.Каземиров
 М.А.Епикова
 Г.И.Париловская
 О.В.Моряк
 О.В.Цыпуринда
 Л.А.Каземирова
 Т.В.Коваленко
 С.С.Фаль
 Е.В.Цebro