

ПРОТОКОЛ №1
заседания педагогического совета МБОУ «Самойловская школа»
от 31 августа 2023 года

Общее количество членов педагогического совета: 17 чел.

Присутствовали:

Председатель – Зварич В.В., директор школы;
Секретарь – Мех О.А., учитель начальных классов.

Члены п/с:

- | | |
|---------------------|------------------------------|
| 1. Пересадько С.А., | 9. Цебро В.В., |
| 2. Епикова М.А., | 10. Париловская Г.И., |
| 3. Моряк О.В., | 11. Акиншева-Горбенко Ю.В... |
| 4. Коваленко Т.В., | 12. Назаренко С.А., |
| 5. Цыпурина О.В., | 13. Лефтерова И.В. |
| 6. Каземиров Б.В., | 14. Фаль С.С., |
| 7. Королева А.И., | 15. Цебро Е.В. |
| 8. Каземирова Л.А., | |

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Национальные цели и стратегические задачи в системе российского образования.
2. Обсуждение и утверждение ООП НОО, ООО и СОО, разработанных в соответствии с ФООП НОО, ООО и СОО. Обсуждение и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2023/24 учебный год.
 - 2.1. Согласование изменений в компонентах ООП: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график.
 - 2.2. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы в составе ООП на 2023/24 учебный год. Ответственный – Епикова М.А., заместитель директора по ВР.
3. Обсуждение Концепции информационной безопасности детей, которую приняло Правительство (распоряжение от 28.04.2023 № 1105-р). Обсуждение и утверждение мероприятий по реализации Концепции – Епикова М.А., заместитель директора по ВР.
4. Изменения в Порядке проведения аттестации педагогических работников. Ответственный – Пересадько С.А., заместитель директора по УВР.
5. Реализация ООП по уровням общего образования в 2023/24 учебном году.
6. Основные цели и задачи школы на 2023/24 учебный год.
7. Согласование плана работы школы на 2023/24 учебный год.
8. Утверждение перечня учебников на 2023/24 учебный год.
9. Согласование локальных актов школы.
10. Условия обеспечения безопасности образовательной деятельности в 2023/24 учебном году и соблюдение антиковидных требований до 01.01.2024.
11. Развитие профессиональных компетенций педагогов.
12. Оценивание обучающихся 2 класса с первой четверти.
13. Профилактика экстремизма и терроризма среди обучающихся посредством приобщения к традиционным духовным ценностям. Изучение нормативных документов по противодействию экстремизма.
14. О зачислении обучающихся в 10 класс

Ход заседания

По вопросу № 1 СЛУШАЛИ:

Зварич В.В., директора школы, которая рассказала о национальных целях и стратегических задачах в системе российского образования, озвученных в

рамках августовского педсовета Новоазовского района.

В выступлении директор рассмотрела три вопроса, которые Минпросвещения рекомендовало включить в повестку августовских совещаний:

1. Реализация мероприятий Года педагога и наставника.
2. Организация воспитательной деятельности.
3. Система организации профессиональной ориентации обучающихся.

Директор проинформировала педагогов о мероприятиях, которые провели в Год педагога и наставника в регионе и в школе. Предложила педагогам принять участие в профессиональных конкурсах, которые пройдут в 2023/24 учебном году. Директор проанализировала выполнение в 2022/23 учебном году школьной программы наставничества. Оценила, какое влияние оказало наставничество на школьное сообщество.

В рамках темы по организации воспитательной деятельности директор затронула четыре блока вопросов:

- Развитие Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» в субъектах Российской Федерации;
- реализация проекта «Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями»;
- построение единой системы военно- патриотического воспитания;
- проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном».

Директор представила педагогам советника директора по воспитанию которая будет принята официально с 01.09.2023 г. Рассказала, как советник по воспитанию организует работу первичного отделения РДДМ, продолжит вовлекать школьников в проекты и программы движения.

Предложил обсудить, как реализовать программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».

Валентина Васильевна рассказала о единых подходах к военно-патриотическому воспитанию и подготовке к военной службе, которые будут в 2023–2024годах обязательны для всех уровней образования. Военно-патриотическая составляющая будет усилена на всех уровнях образования – от дошкольных образовательных организаций до образовательных организаций высшего образования. Например, к работе по военно-патриотическому воспитанию привлекут ветеранов боевых действий, в том числе участников специальной военной операции. Вот только пока в нашей школе в связи с отсутствием учителя физической культуры данная дисциплина будет вынесена на вакансию.

Директор проанализировала результаты проведения «Разговоров о важном» в 2022/23 учебном году. Минпросвещения предложило привлекать родителей и Выпускников к проведению занятий «Разговоры о важном».

Так же директор проинформировала педагогов о Единой модели профориентации, которую с 1 сентября 2023 года начнут внедрять в школах. Единая модель профориентации включает профориентационный минимум – внеурочные занятия по четвергам для учеников 6–11-х классов .В 2023/24 учебном году школа должна выбрать один из трех уровней реализации профминимума и организовать профориентацию школьников в различных форматах–в урочной и внеурочной деятельности, в рамках дообразования или профессионального обучения.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Реализовать в школе программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».
2. Разработать комплекс мер по усилению военно-патриотической составляющей после принятия на должность соответствующего специалиста.
3. Вовлекать в проведение занятий «Разговоры о важном» в начальной школе старшеклассников для реализации профессиональных проб.
4. Определить на 2023/24 учебный год основной уровень реализации профминимума. Разработать и утвердить календарный план профориентационных мероприятий в соответствии с региональным планом профориентационных мероприятий. Заключить соглашения с региональными/муниципальными предприятиями/организациями.

образовательными среднего профессионального образования с целью организации экскурсий и профессиональных проб.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» 17чел.; «против» –0 чел.; «воздержались» –0чел.

РЕШИЛИ:

1. Реализовать в школе программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».
2. Вовлекать в проведение занятий «Разговоры о важном» в начальной школе старшеклассников для реализации профессиональных проб.
3. Определить на 2023/24 учебный год основной уровень реализации профминимума. Разработать и утвердить календарный план профориентационных мероприятий в соответствии с региональным планом профориентационных мероприятий. Заключить соглашения с региональными/муниципальными предприятиями/организациями среднего профессионального образования с целью организации экскурсий и профессиональных проб.

По вопросу № 2 СЛУШАЛИ:

Пересадько С.А., заместителя директора, которая сообщила, что с 1 сентября 2023 года начинается реализация ООП НОО, ООО и СОО, которые разработали в соответствии с новыми ФОП, которые действуют с июля 2023 года. Было обращено внимание педагогов на то, что в ООП СОО учли обновленный ФГОС СОО для 10-х классов, которые начнут учиться в 2023/24 учебном году. Также она рассказала о реализации дорожной карты внедрения ФОП и сделала вывод о готовности школы к работе по ФОП НОО, ООО и СОО в 2023/24 учебном году.

Пересадько С.А. ознакомила учителей с проектами изменений в ООП по уровням образования на 2023/24 учебный год. Были представлены на согласование учебные планы с указанием форм промежуточной аттестации, планы внеурочной деятельности, рабочие программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, календарные учебные графики на 2023/24 учебный год. Было обращено внимание педагогов на федеральные рабочие программы по предметам, которые необходимо применять непосредственно. Для уровня НОО – это «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир». Для уровней ООО и СОО – «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности». Также были обсуждены федеральные рабочие программы по остальным предметам, которые включили в новые ФОП. Педагогам напомнили, что образовательные результаты в их рабочих программах должны быть не ниже тех, которые представлены в федеральных программах.

Епикова М.А., заместитель директора по ВР, рассказала об основных направлениях воспитательной работы школы на новый учебный год согласно рабочей программе воспитания. Представила на согласование рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы для ООП НОО, ООО, СОО по новым ФОП, а также дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

Пересадько С.А. представила для утверждения ООП НОО, ООО и СОО, разработанные в соответствии с новыми ФОП НОО, ООО и СОО. Напомнила учителям о том, что на уроках они должны использовать задания для формирования и развития функциональной грамотности. В ФОП развитие функциональной грамотности обозначено как одно из условий, которое должна выполнять школа, чтобы обеспечить высокий уровень качества образования.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Утвердить ООП НОО, ООО и СОО, которые разработали в соответствии с ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО по ФОП с 1 сентября 2023 года.
2. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» – 17чел.; «против» –0 чел.; «воздержались» –0чел.

РЕШИЛИ:

Утвердить ООП НОО, ООО и СОО, которые разработали в соответствии с ФОП. Начать

реализацию ООПНОО,000 и СОО по ФОПс1 сентября 2023 года.

По вопросу №3 СЛУШАЛИ:

Епикову М.А., заместителя директора по ВР, которая рассказала, как школа будет реализовывать Концепцию информационной безопасности детей, которую приняло Правительство (распоряжение от 28.04.2023 № 1105-р).

Предложила использовать памятки по информационной безопасности детей и подростков для профилактики рисков в цифровой среде (письмо 24.05.2023 № 07-2755). Со школьниками – в рамках учебных и внеклассных занятий. С родителями или законными представителями – при проведении родительских собраний, лекций и иных мероприятий.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Направить педагогов на повышение квалификации в области цифровой грамотности школьников.
2. Включить в содержание рабочих программ формирование навыков ответственного поведения в цифровой среде.
3. Поручить учителю Цыпуринде О.В. цикл мероприятий, чтобы обучить детей разрешать конфликты в цифровом пространстве.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» – 17 чел.; «против» – 0 чел.; «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Направить педагогов на повышение квалификации в области цифровой грамотности школьников.
2. Включить в содержание рабочих программ формирование навыков ответственного поведения в цифровой среде.
3. Поручить учителю информатики Цыпуринде О.В. разработать цикл мероприятий, чтобы обучить детей разрешать конфликты в цифровом пространстве.

По вопросу №4 СЛУШАЛИ:

Пересадько С.А., заместителя директора, которая познакомила учителей с новым Порядком аттестации педагогических работников. С 1 сентября 2023 года аттестацию педагогов будут проводить по новому Порядку (приказ Минпросвещения от 24.03.2023 № 196). Добавили новый вид аттестации на квалификационные категории — «педагог-методист» и «педагог-наставник». Аттестация на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник» будет проводиться по желанию работника. На нее могут претендовать только те, кто имеет высшую квалификационную категорию. Пересадько С.А. объяснила, что с сентября 2023 года сделали квалификационные категории бессрочными. Те категории, которые педагог получил до 1 сентября 2023 года, будут действовать в течение своего первоначального срока – пять лет. Так же Светлана Анатольевна напомнила, что аттестация педагогических работников Донецкой Народной Республики начнет проходить с 2024-2025 учебного года.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Обсудить на заседаниях ШМО изменения в Порядке аттестации педагогических работников.
2. Обсудить на заседаниях ШМО показатели профессиональной деятельности, необходимые для установления первой и высшей квалификационных категорий.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» – 17 чел.; «против» – 0 чел.; «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Обсудить на заседаниях ШМО изменения в Порядке аттестации педагогических работников.
2. Обсудить на заседаниях ШМО показатели профессиональной деятельности, необходимые для установления первой и высшей квалификационных категорий.

По вопросу №5 СЛУШАЛИ:

Пересадько С.А. заместителя директора по УВР, заместителя директора по ВР Епикова М.А., которые сообщили, что по итогам 2022/23 учебного года ООП выполнена в полном

объеме.

В теоретической и практической частях программы несоответствий не выявлено.

Так же они подвели итоги внеурочной деятельности и воспитательной работы школы за 2022/23 учебный год.

Внеурочная деятельность реализована в 2022/23 учебном году на 100 процентов.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Согласовать реализацию в 2022/23 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего образования на 100 процентов, ООП среднего общего образования на 100 процентов.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» – 17 чел.; «против» – 0 чел.; «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Согласовать реализацию в 2022/23 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего образования на 100 процентов, ООП среднего общего образования на 100 процентов.

По вопросу № 6 СЛУШАЛИ:

Зварич В.В., директора школы, которая обозначила основную цель работы школы в 2023/24 учебном году – повышение качества знаний, включение в Единое образовательное пространство и обеспечение открытости образовательного процесса.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Обеспечить условия для реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП.

2. Разработать единую систему оценивания.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Согласовать цель и задачи школы на 2023/24 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» – 17 чел.; «против» – 0 чел.; «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Согласовать цель и задачи школы на 2023/24 учебный год.

По вопросу № 7 СЛУШАЛИ:

Зварич В.В., директора школы, которая представила на согласование проект плана работы МБОУ «Самойловская школа» на 2023/24 учебный год. Рассказала об основных направлениях работы в новом учебном году.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Согласовать план работы школы на 2023/24 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» – 17 чел.; «против» – 0 чел.; «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Согласовать план работы школы на 2023/24 учебный год.

По вопросу № 8 СЛУШАЛИ:

Моряк О.В., библиотекаря школы, которая рассказала о формировании перечня учебной литературы на 2023/24 учебный год. Она провела анализ библиотечного фонда на предмет наличия в нем учебников и учебных пособий. Оксана Викторовна сообщила, что школа пока не обеспечена учебниками и учебными пособиями по всем учебным предметам на 100 процентов, но к ноябрю 2023 года этот план будет выполнен.

В перечень учебной литературы для реализации учебного плана на 2023/24 учебный год вошли учебники из нового ФПУ, который утвержден приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858. Также включили учебные пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минобрнауки от 09.06.2016 № 699.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2023/24 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» – 17 чел.; «против» – 0 чел.; «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2023/24 учебный год.

По вопросу №9 СЛУШАЛИ:

Пересадько С.А. и Епикову М.А., заместителей директора, которые представили на согласование проекты локальных актов:

- Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации;
- Положение о языке обучения;
- Положение о внеурочной деятельности;
- положение о рабочих программах, учебных курсов в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП;
- положение о проектной деятельности и др.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Согласовать локальные акты.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» – 17чел.; «против» – 0 чел.; «воздержались» – 0чел.

РЕШИЛИ:

1. Согласовать все предложенные локальные акты.

По вопросу №10 СЛУШАЛИ:

Зварич В.В., директора школы, которая рассказала о системе комплексной безопасности. Она включает в себя:

- физическую охрану школы и ее территории;
- антитеррористическую защищенность на основе паспорта безопасности;
- контрольно-пропускной режим;
- пожарную безопасность;
- охрану труда и электробезопасности;
- гражданскую оборону;
- подготовку персонала и обучающихся к действиям в опасных и чрезвычайных ситуациях;

- учебные тренировки по эвакуации;
- профилактику правонарушений;
- профилактику и противодействие наркомании и токсикомании;
- профилактические мероприятия по предотвращению ДТП;
- взаимодействие с правоохранительными и другими структурами;
- правовое обучение и формирование культуры безопасности;
- информационную безопасность.

Разъяснила, что до конца 2023 года школе необходимо продолжать соблюдать антиковидные санитарные правила (СП 3.1/2.4.3598-20).

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Соблюдать требования комплексной безопасности.
2. Проводить работу с обучающимися по организации комплексной безопасности, повысить ее эффективность.
3. Соблюдать до 01.01.2024 антиковидные санитарные правила (СП 3.1/2.4.3598-20).

ГОЛОСОВАЛИ: «за» – 17чел.; «против» – 0 чел.; «воздержались» – 0чел.

РЕШИЛИ:

1. Соблюдать требования комплексной безопасности.
2. Проводить работу с обучающимися по организации комплексной безопасности, повысить ее эффективность.
3. Соблюдать до 01.01.2024 антиковидные санитарные правила (СП 3.1/2.4.3598-20).

По вопросу №11 СЛУШАЛИ:

Пересадько С.А., заместителя директора по УВР, которая рассказала о дополнительных профессиональных программах повышения квалификации в ДРИ ППО и ООО «Учитель - Инфо». Рассказала, как будет организована работа по наставничеству молодых специалистов в 2023/24 учебном году. Представила профессиональные

достижения учителей, подчеркнула значимость их успехов для школы.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Организовать условия для повышения профессионального мастерства педагогов, развивать институт наставничества и систему методической поддержки учителей, проектную деятельность.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» – 17 чел.; «против» – 0 чел.; «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Организовать условия для повышения профессионального мастерства педагогов, развивать институт наставничества и систему методической поддержки учителей, проектную деятельность.

По вопросу №12 СЛУШАЛИ:

Мех О.А., классного руководителя 2 класса, которая предложила учебные достижения учащихся 2 класса оценивать с начала учебного года, оценивание учащихся 2 класса проводить по 5-ти бальной системе.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Учебные достижения учащихся 2 класса оценивать с начала учебного года, оценивание учащихся 2 класса проводить по 5-ти бальной системе.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» – 17 чел.; «против» – 0 чел.; «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Учебные достижения учащихся 2 класса оценивать с начала учебного года, оценивание учащихся 2 класса проводить по 5-ти бальной системе.

По вопросу №13 СЛУШАЛИ:

Епикову М.А., заместителя директора по ВР, которая ознакомила с нормативными документами по противодействию экстремизма и терроризма.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Соблюдать требования безопасности.

2. Проводить работу с обучающимися по профилактике экстремизма и терроризма, повысить ее эффективность..

ГОЛОСОВАЛИ: «за» – 17 чел.; «против» – 0 чел.; «воздержались» – 0 чел.

1. **РЕШИЛИ:** Соблюдать требования безопасности.

2. Проводить работу с обучающимися по профилактике экстремизма и терроризма, повысить ее эффективность..

Решения по итогам педагогического совета №1

1. Реализовать в школе программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».

2. Вовлекать в проведение занятий «Разговоров о важном» в начальной школе старшеклассников для реализации профессиональных проб.

3. Определить на 2023/24 учебный год основной уровень реализации профминимума. Разработать и утвердить календарный план профориентационных мероприятий в соответствии с региональным планом профориентационных мероприятий. Заключить соглашения с региональными/муниципальными предприятиями/организациями среднего профессионального образования с целью организации экскурсий и профессиональных проб.

4. Утвердить ООП НОО, ООО и СОО, которые разработали в соответствии с ФОП. Начать реализацию ООПНОО, ООО и СОО по ФОП с 1 сентября 2023 года.

5. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы; педагогам дополнительного образования обновить

Содержание дополнительных общеобразовательных программ с учетом нового Порядка дополнительного образования.

6. Направить педагогов на повышение квалификации в области цифровой грамотности школьников.

7. Включить в содержание рабочих программ формирование навыков ответственного поведения в цифровой среде.
8. Поручить учителю информатики разработать цикл мероприятий, чтобы обучить детей разрешать конфликты в цифровом пространстве.
9. Обсудить на заседаниях ШМО изменения в Порядке аттестации педагогических работников.
10. Обсудить на заседаниях ШМО показатели профессиональной деятельности, необходимые для установления первой и высшей квалификационных категорий.
11. Признать работу педагогического коллектива за 2022/23 учебный год удовлетворительной.
12. Продолжить работу по повышению качества образования в 2023/24 учебном году.
13. Согласовать реализацию в 2022/23 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего образования на 100 процентов, ООП среднего общего образования на 100 процентов.
14. Привлечь к просветительской работе патриотической, нравственной и экологической направленности советника по воспитанию.
15. Согласовать цель и задачи школы на 2023/24 учебный год.
16. Согласовать план работы школы на 2023/24 учебный год.
17. Принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2023/24 учебный год.
Согласовать локальные акты.
18. Соблюдать требования комплексной безопасности.
19. Проводить работу с обучающимися по организации комплексной безопасности, повысить ее эффективность.
20. Соблюдать до 01.01.2024 антиковидные санитарные правила (СП 3.1/2.4.3598-20).
21. Организовать условия для повышения профессионального мастерства педагогов, развивать институт наставничества и систему методической поддержки учителей, проектную деятельность.
22. Учебные достижения учащихся 2 класса оценивать с начала учебного года, оценивание учащихся 2 класса проводить по 5-ти бальной системе.

По вопросу №14 СЛУШАЛИ: Цебро В.В., классного руководителя 10 класса, которая ознакомила присутствующих с заявлениями родителей о приеме обучающихся в 10 класс.

РЕШИЛИ: зачислить в состав обучающихся 10 класса:

1. Воронежскую Амину Алексеевну
2. Горбенко Даниила Руслановича
3. Данилова Владислава Андреевича
4. Зеленского Даниила Александровича
5. Кочмар Альбину Ивановну
6. Сафонова Артема Михайловича
7. Ставинскую Ксению Сергеевну
8. Шевченко Юлию Сергеевну

ГОЛОСОВАЛИ: «за» – 17 чел.; «против» – 0 чел.; «воздержались» – 0 чел.

Председатель педагогического совета  В.В.Зварич

Секретарь педагогического совета  О.А.Мех